

Na podlagi veljavnega zakona – Zakon o društvih (UPB2), Uradni list RS, številka 64/2011, je skupščina Slovenskega združenja za zdravljenje bolečine dne 21. 10. 2011 v Ljubljani sprejela naslednji statut in dne 21.4.2021 spremembo sedeža društva.

STATUT DRUŠTVA **SZZB – Slovenskega združenja za zdravljenje bolečine**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovensko združenje za zdravljenje bolečine (v nadaljnjem besedilu društvo) je strokovno, prostovoljno, samostojno in nepoklicno društvo fizičnih oseb, katerih skupni interes je organiziranje, vodenje, izvajanje, promocija, izobraževanje s področja proučevanja bolečine in zdravljenja bolnikov z bolečino.

2. člen

Društvo je pridružen član Slovenskega zdravniškega društva.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji in izven nje.

3. člen

S tem statutom se določa:

- ime in sedež društva,
- namen in naloge društva,
- način včlanjevanja in prenehanja članstva,
- način upravljanja društva,
- pravice in dolžnosti članov in organov društva,
- zastopanje društva,
- financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru,
- način zagotavljanja javnosti dela društva in
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta.

II. STATUTARNE DOLOČBE

4. člen

Ime

Ime društva je: Slovensko združenje za zdravljenje bolečine.

V primeru mednarodnega sodelovanja se uporablja ime v angleščini, skupaj s slovenskim izvirnikom, tako da se glasi: Slovenian Association for Pain Management - Slovensko združenje za zdravljenje bolečine.

Skrajšano ime društva je: SZZB združenje

Sedež društva je v Ljubljani. Naslov društva je Vodnikova 62, 1000 Ljubljana.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zakoniti zastopnik društva je predsednik, v njegovi odsotnosti pa društvo zastopa podpredsednik društva.

5. člen

Oznake

Znak

Društvo ima svoj znak: SZZB

Pečat

Društvo ima žig. Žig je okrogle oblike premera 3 cm. V polovici oboda je v dveh vrstah napis: SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZDRAVLJANJA BOLEČINE, v drugi polovici oboda pa napis: SLOVENIAN ASSOCIATION FOR PAIN MANAGEMENT in v sredini znak društva: SZZB

Logotip

Logotip društva ima obliko stiliziranega makovega cveta rdeče barve. V notranjosti so inicialke društva: SZZB

III. JAVNOST DELA

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- z javnimi sejami organov društva,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko internetnega portala društva,
- preko medmrežja in elektronske pošte,
- lahko preko glasila društva.

Širšo javnost obvešča društvo tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij, javnosti in predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

IV. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Društvo podpira razvoj proučevanja bolečine in zdravljenja bolnikov z bolečino na podlagi znanstvenih spoznanj, izmenjave izkušenj, vrednotenja raziskav na področju bolečine in zastopa te interese v domači strokovni in laični javnosti, mednarodnih odborih oz. združenjih za proučevanje bolečine in zdravljenje bolnika z bolečino.

Namen, cilji in naloge društva so :

- pospeševanje in izboljševanje poznavanja, razumevanja bolečine in zdravljenja bolnikov z bolečino med strokovnjaki različnih poklicev, ki se pri svojem delu srečujejo in ukvarjajo z zdravljenjem bolnikov z bolečino ter v širši javnosti;
- priprava strokovnih izhodišč za obravnavo in zdravljenje bolnikov z bolečino;
- usklajevanje obravnave in zdravljenja bolnikov z bolečino med različnimi medicinskimi strokovnjaki,
- izmenjava strokovnih izkušenj na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- javno izražanje stališč do vprašanj v zvezi z obravnavanjem in zdravljenjem bolnikov z bolečino,
- izobraževanje in usposabljanje članov društva in sodelavcev s prirejanjem ustreznih predavanj, seminarjev, posvetovanj in podobno,
- izvajanje pridobitne dejavnosti, povezane z nameni in nalogami društva in sicer:
 - organizacija seminarjev,
 - organizacija srečanj,
 - organizacija strokovnih posvetov,
 - organizacija in izvajanje predavanj.

Kot pridobitno dejavnost društvo opravlja:

- založniško dejavnost: društveni zbornik, bilteni (J 58.140 - izdajanje revij in druge periodike)
- prodajo promocijskega materiala z logotipom društva (G 47.890 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom).

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti iz prejšnjega odstavka, se sme uporabljati le za doseganje namenov in nalog društva v skladu s tem statutom in drugimi akti društva.

V. ČLANSTVO

8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. V društvo se lahko včlanijo zdravniki in strokovni sodelavci, ki se strokovno ukvarjajo s proučevanjem in zdravljenjem bolečine.

Kdor želi postati član društva mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva ter plačeval članarino.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuji državljan.

Če upravni odbor odkloni sprejem v članstvo, se kandidat lahko pritoži na skupščino društva. Sklep skupščine društva je dokončen.

Društvo ima redne, pridružene, častne člane.

- Redni člani so lahko zdravniki.
- Pridruženi člani so lahko ostali strokovnjaki in organizacije, ki se ukvarjajo z bolečino. Pridruženi člani nimajo pravice biti voljeni ali voliti organe združenja.
- Častni člani so lahko posamezniki ali organizacije, ki so nadpovprečno prispevali k poznavanju, razumevanju bolečine ter zdravljenju bolnikov z bolečino oziroma k ugledu in napredku društva. Častno članstvo podeljuje skupščina članov društva na predlog upravnega odbora. Častni člani lahko postanejo tako člani kot nečlani društva. Častni člani ne plačujejo članarine.

Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni redni član društva, nima pravice biti voljen ali voliti organe združenja.

9. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva pod pogoji tega društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo
- da predlagajo projektne skupine in njene člane
- da dajejo predloge za delo društva in da sodelujejo pri organizaciji prireditev in izpolnjevanju nalog društva

10. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo pri akcijah, ki jih prireja društvo, in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva na predlog upravnega odbora,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane,
- da varujejo ugled društva,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe in drugih,
- da skrbijo za materialna sredstva, s katerimi društvo razpolaga.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana društva se lahko črta iz društva, če kljub opominu ne poravna članarine 2 zaporedni leti. O črtanju člana društva zaradi neplačevanja članarine odloča upravni odbor društva.

Član društva je lahko iz društva izključen, če grobo krši določbe tega statuta oz. drugih aktov društva in zlasti, če s svojim ravnanjem ali javnim nastopanjem kvari ugled društva oz. ravna v nasprotju z interesi, namenom in ciljem društva.

O izključitvi člana društva odloča na prvi stopnji upravni odbor društva z večino glasov navzočih članov, o pritožbi zoper odločitev upravnega odbora pa odloča skupščina društva, katere odločitev je veljavna, če je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

Izključeni ali črtani član ima možnost pritožbe zoper sklep upravnega odbora v 15. dneh po vročitvi sklepa na skupščino članov društva. Odločitev skupščine članov društva je dokončna.

VI. ORGANI DRUŠTVA

12. člen

Organi društva so:

- skupščina članov društva (vsi člani društva)
- upravni odbor (11 članov: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in 7 članov)
- nadzorni odbor (3 člani)
- častno razsodišče (3 člani)

Mandatna doba organov društva je 3 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče voli, na način kot to določa ta statut, skupščina društva. Volitve izvede volilna komisija, ki jo imenuje skupščina društva. Listo kandidatov pripravi kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor društva. Kandidate lahko predlaga vsak član društva. Vsak član društva je lahko predlagan za vsako od funkcij, vendar le za eno. Na kandidatno listo se uvrstijo po abecednem vrstnem redu priimkov.

13. člen

Skupščina članov društva

Skupščina članov društva je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Skupščina članov društva je lahko redna ali izredna. Redno skupščino članov društva sklicuje upravni odbor praviloma enkrat letno.

Izredna skupščina članov društva se skliče po potrebi. Skliče jo upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 15 članov društva. Izredna skupščina članov društva lahko sklepa le o stvari, za katero je bila sklicana.

Kadar zahteva sklic izredne seje skupščine društva 15 članov društva, morajo to storiti s pisnim predlogom, podpisanim od vseh predlagateljev.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo skupščine članov društva najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel to zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno sejo predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

14. člen

Redno skupščino društva skliče upravni odbor društva praviloma najmanj enkrat letno. Vsako tretje leto pa je skupščina društva volilna.

O sklicu skupščine članov društva in dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj sedem dni pred dnevom skupščine.

Skupščina članov društva je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih vsaj četrtnina članov društva.

Če ob predvidenem začetku zbor članov društva ni sklepčen, se začetek preloži za 30 minut, po tem skupščina društva veljavno sklepa z večino prisotnih članov, če število prisotnih članov ni manjše od 12.

V vabilu na skupščino članov društva mora biti izrecno opozorilo na določbo prejšnjega odstavka.

Sklepi skupščine članov društva so veljavni, če je za njih glasovala **večina** prisotnih članov na skupščini članov društva.

V primeru spreminjanja statuta, prenehanju delovanja društva ali podelitvi naziva častnega člana društva skupščina društva so sklepi skupščine članov društva veljavni, če je za njih glasovalo vsaj **dve tretjini** prisotnih članov.

Skupščina društva lahko sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje uredi način in postopek svojega delovanja.

15. člen

Skupščina članov društva je javna. Na predlog upravnega odbora lahko predsedujoči sejo zapre za javnost.

Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko z navadno večino odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne in se izvedejo po razpravi.

16. člen

Skupščina društva deluje na skupnem zasedanju. Za vodenje zasedanja se izvoli:

- delovno predsedstvo - 3 člani - predsednik in dva člana
- verifikacijska komisija - 3 člani - predsednik in dva člana
- volilna komisija - 3 člani, če so na dnevnem redu volitve - predsednik in dva člana
- zapisnikar in dva overovitelja zapisnika

Skupščino članov društva odpre predsednik društva in ga vodi, dokler ni izvoljeno delovno predsedstvo. Skupščino članov društva vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina članov društva na predlog upravnega odbora ali na predlog skupine članov. Poleg tega izvoli skupščina članov društva še zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. O poteku skupščine članov društva se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja ter predsednik društva.

Dnevni red skupščine društva predlaga upravni odbor društva.

17. člen

Naloge in pristojnosti skupščine društva

Naloge in pristojnosti skupščine članov društva:

- izvoli delovno predsedstvo,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema poročila o pretekli dobi,
- sprejema program dela društva za predvideno dobo,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- razreši in voli: predsednika društva, tajnika in blagajnika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- sklepa o prenehanju društva,
- podeljuje naziv častnega člana društva,
- na predlog upravnega odbora določa višino članarine, rok in način plačila,
- opravlja nalogo arbitra v sporih med upravnim odborom in drugimi organi ali člani društva, odloča o pritožbah zoper odločbe častnega razsodišča kot organ II. stopnje.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini članov društva morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 7 dni pred sklicem skupščine članov društva.

18. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki vodi delo društva med dvema skupščinama članov društva po programu in sklepih sprejetih na skupščini članov društva.

Upravni odbor društva je za svoje delo odgovoren skupščini članov društva.

Upravni odbor sestavlja 11 članov. Sestavljajo ga:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik;
- blagajnik,
- sedem članov.

Če se število članov upravnega odbora zmanjša za več kot četrtno, upravni odbor skliče izredno skupščino članov, ki izvoli nadomestne člane. Njihov mandat je omejen z mandatno dobo upravnega odbora društva.

Upravni odbor društva se sestaja po potrebi, vendar pa najmanj enkrat v štirih mesecih.

Predsednik je dolžan sklicati sejo upravnega odbora na pisno zahtevo najmanj treh svojih članov ali na pisno zahtevo predsednika nadzornega odbora.

Na sejo upravnega odbora društva so lahko povabljeni tudi predstavniki združenj, državnih organov ter podjetij, ki so zainteresirani za delo društva, vendar imajo le posvetovalno pravico.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Odloča po sistemu večine. Če je število glasov izenačeno, je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji.

Vsak član UO je dolžan izpolniti naloge, ki mu jih dodeli predsednik SZZB na sestanku UO in s katerimi se je član strinjal. V primeru, da ne opravlja svojih nalog imajo predsednik upravnega odbora in nadzorni odbor ali člani društva, pravico skupščini predlagati razrešitev določenega člana upravnega odbora in izvolitev novega.

Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije. Člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

19. člen

Naloge upravnega odbora

Upravni odbor:

- sklicuje redno ali izredno skupščino članov društva,
- skrbi za izvrševanje programov društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- daje strokovna mnenja, smernice in priporočila za zdravljenje bolnikov z bolečino,
- pripravlja izobraževalne in klinične standarde v zvezi z zdravljenjem bolnikov z bolečino,

- pripravi in podaja mnenja o standardih zdravstvene mreže oziroma systemske organiziranosti zdravljenja bolnikov z bolečino,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- ustanavlja in ukinja komisije,
- imenuje predstavnike društva v domača ali mednarodna združenja
- skrbi za strokovno in varno delo v akcijah, v programih, dejavnostih, ki jih organizira in izvaja društvo,
- skupščini članov društva predlaga višino članarine za člane društva, rok in način njenega plačila. odloča o nakupu in prodaji premičnin večje vrednosti,
- predlaga skupščini članov društva podelitev naziva »častni član«,
- opravlja naloge arbitra v sporih med organi društva ali v sporih med organi društva in člani,
- oblikuje bazo interesnih dejavnosti s katerimi se ukvarjajo člani društva,
- predlaga in usmerja projektne skupine, koordinira različne programe, ki jih izvaja društvo,
- odloča o poslovnem sodelovanju s pooblaščenimi gospodarskimi subjekti za opravljanje nalog vezanih na delovanje društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.

20. člen

Predsednik

Predsednik praviloma zastopa in predstavlja društvo pred državnimi, lokalnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom društva in pravnim redom RS.

Predsednika izvoli skupščina članov društva za dobo 3 let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen še za en mandat. Za svoje delo je neposredno odgovoren skupščini članov društva, kateri enkrat letno poda pisno poročilo o svojem delu, in upravnemu odboru.

21. člen

Naloge predsednika

Predsednik društva:

- je zakoniti zastopnik društva,
- sklicuje sestanke upravnega odbora,
- vodi delo društva in ga zastopa ter predstavlja v skladu z interesi in usmeritvijo društva,
- je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje, v skladu z interesi in usmeritvijo društva,
- odgovarja za zakonitost dela društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti,
- samostojno odloča o porabi omejenih sredstev društva za namene SZZB v skladu z aktom o finančnem poslovanju in finančnim načrtom društva,
- podpisuje finančne in materialne listine društva.

22. člen

Podpredsednik

Podpredsednik društva ima funkcijo namestnika predsednika društva.

Naloge podpredsednika društva so:

- nadomeščanje predsednika društva v njegovi odsotnosti in ima v tem času enaka pooblastila kot predsednik,
- do izvolitve novega predsednika zamenja aktualnega predsednika društva, če ta predčasno odstopi, do izteka mandata aktualnega predsednika.

Podpredsednika izvoli skupščina članov društva za dobo 3 let z možnostjo ponovne izvolitve za en mandat.

23. člen

Tajnik

Tajnik skrbi za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva.

Tajnika izvoli skupščina članov društva za dobo 3 let z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren skupščini članov društva, kateri enkrat letno poda pisno poročilo o svojem delu ter upravnemu odboru.

Naloge tajnika društva:

- koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov društva,
- ureja arhiv društva,
- vodi evidenco članstva,
- vodi evidenco prostovoljnega dela,
- vodi inventarno knjigo,
- ureja spletno stran društva.

Za pomoč pri urejanju administrativnih zadev lahko upravni odbor društva pooblasti zunanjega strokovnega sodelavca.

24. člen

Blagajnik

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu s tem statutom in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

Blagajnika imenuje zbor članov društva za dobo 3 let, z možnostjo ponovne izvolitve. Za svoje delo je odgovoren skupščini članov društva, kateri enkrat letno poda pisno poročilo o svojem delu, upravnemu odboru in nadzornemu odboru društva.

Naloge blagajnika:

- pobira članarino,
- podpisuje finančne listine s predsednikom,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa v sodelovanju z UO,
- pripravi predlog poročila o finančnem in materialnem poslovanju,
- upravlja s premoženjem društva v skladu z dogovorom z UO in skupščino SZZB.

Za pomoč pri urejanju finančno – materialnih zadev lahko upravni odbor društva pooblasti zunanjega strokovnega sodelavca.

25. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini članov društva o svojem delu po prejetju finančnega poročila blagajnika.

Člane nadzornega odbora izvoli skupščina članov društva. Nadzorni odbor ima 3 člane, katerih mandat traja 3 leta z možnostjo ponovne izvolitve. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora. Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno tudi člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na sejah organov društva vendar nimajo pravico glasovanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotni dva njegova člana, veljavne sklepe pa sprejema z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

26. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče obravnava kot organ I. stopnje vse kršitve statuta ali drugih aktov društva, ki jih storijo člani društva in izreka ukrepe za te kršitve.

Častno razsodišče šteje tri člane, ki jih za dobo 3 let in z možnostjo ponovne izvolitve izvoli skupščina članov društva. Člani razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika. Častno razsodišče se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Če častno razsodišče meni, da gre za hujšo kršitev tega statuta oz. drugih aktov društva in etičnega kodeksa zdravnikov lahko prične postopek na lastno pobudo.

Častno razsodišče sprejema sklepe z večino glasov.

O pritožbah na odločitve častnega razsodišča odloča skupščina članov društva kot organ II. stopnje.

VII. DISCIPLINSKI POSTOPEK

27. člen

Za prekršek se šteje vsaka hujša kršitev članskih dolžnosti, določenih s tem statutom ali drugimi akti društva, kršitev sklepov organov društva ali kršitev kodeksa poklicne etike zdravnikov.

Častno razsodišče obravnava naslednje disciplinske kršitve:

- kršitve določb statuta in drugih aktov društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

28. člen

Častno razsodišče izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Vsak član društva, kateremu je bil izrečen ukrep, se lahko na omenjen ukrep pritoži skupščini članov društva.

Pritožba mora biti pisna in predložena skupščini članov društva v roku 15 dni od vročitve sklepa častnega razsodišča.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

29. člen

Viri financiranja

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev, sponzorjev
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

30. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno in v skladu s finančnim planom, ki ga sprejme in potrди skupščina .

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

31. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina članov društva. Na redni skupščini članov društva društvo vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun.

32. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva ter v času odsotnosti predsednika podpredsednik kot njegov namestnik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

33 .člen

Društvo mora do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta, organizaciji, ki je pooblaščen za obdelovanje in objavlanje podatkov, predložiti letno poročilo o poslovanju.

34. člen

Za izvajanje finančno-materialnega poslovanja društva skupščina društva imenuje blagajnika društva.

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

35. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo, ki jo vodi tajnik društva.

Premično premoženje manjše vrednosti se kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa skupščine članov društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščen banki.

36. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

37. člen

Društvo lahko preneha delovati:

- s sklepom skupščine
- po samem zakonu,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

Za prenehanje delovanja društva je potreben sklep skupščine članov društva, ki je izglasovan z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje Slovenskemu zdravniškemu društvu s sedežem v Ljubljani, Dalmatinova ulica 10.

38. člen

Če je društvo dlje časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki veljajo za prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo. Pred začetkom stečajnega postopka in med njem društvo lahko predlaga upnikom sklenitev prisilne poravnave.

39. člen

Po zakonu društvo preneha, če dejansko preneha z vsemi aktivnostmi oz. če je bilo v razdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek, ki ga je storilo s tem, da je premoženje društva delilo med člane oz. je presežke prihodkov nad odhodki ni uporabilo za uresničevanje namenov in ciljev oz. opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

40. člen

V primerih, ki jih določa zakon pristojno sodišče izvede sodno likvidacijo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Društvo je dolžno pri pristojnem organu v 30 dneh od nastale spremembe zahtevati registracijo sprememb.

Zahtevi je treba predložiti zapisnik seje skupščine društva ter dva izvoda sprememb statuta ali prečiščeno besedilo.

42. člen

Te spremembe in dopolnitve stopijo v veljavo potem, ko jih potrdi dve tretjini navzočih članov na seji skupščine.

43. člen

Skupščina društva pooblašča upravni odbor društva, da sprejme čistopis statuta društva.

44. člen

Ta statut je sprejela skupščina društva - SZZB, dne 21. 10. 2011 in velja takoj, uporabljati pa se začne z dnem vpisa v Upravni enoti v Mariboru, kjer je društvo vpisano v register društev.

45. člen

Finančno poslovanje društva je določeno s posebnim aktom o finančnem poslovanju društva, ki je del tega statuta.

Datum in kraj:
Ljubljana 21. 10. 2011

PRESEDNIK DRUŠTVA:
Prim. mag. Slavica Lahajnar Čavlovič, dr. med.

Datum in kraj:
Ljubljana 21.4.2021

PRESEDNIK DRUŠTVA:
Barbara Kosmina Štefančič, dr. med.

